Mateřská škola Bartošovice okres Nový Jičín

Příspěvková organizace

Bartošovice 14

74254

**Vnitřní řád pro provoz školní výdejny**

 s účinností od 01.01.2021

Školní stravování v MŠ je zajišťováno na základě dohody o zajištění školního stravování uzavřené dne 1.9.2016 dodavatelem Scolarest – zařízení školního stravování spol. s.r.o., IC 25607341, sídlo Praha 7, Jankovcova 1603/47a 170 00

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní výdejny.

Školní výdejna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku zpravidla od 3 do 6 let, děti s odkladem školní docházky (7let) a stravování zaměstnanců školy.

Vnitřní řád školní výdejny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a pro zákonné zástupce dětí.

* Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších platných předpisů
* Nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
* Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších platných předpisů

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

1. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí
* děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů a nepedagogických zaměstnanců mateřské školy,
* zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní výdejny u ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na kontrolní orgán zřizovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti,
* zákonný zástupce má povinnost informovat ředitelku mateřské školy či prostřednictvím učitelky ve třídě o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně odhlásit dítě z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti za školní stravování.
1. Provoz a vnitřní režim
* MŠ učí děti správným stravovacím návykům a k tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše. (vedení jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma)
* Školní výdejna zajišťuje stravování dětí 3x denně a dodržování pitného režimu.

Provozní a výdejní doba:

06.00 – 07.00 příprava ovocných čajů, vody do termonádoby /džbánu, chystání ovoce

08.00 – 09.30 příprava a výdej přesnídávky, mytí a úklid nádobí

11.20 – 12.30 příjem jídla v termoportu od pracovníka zajišťující dovoz obědů ze školní jídelny na Zámku v Bartošovicích, měření teploty, výdej oběda, mytí a úklid nádobí

 příprava svačiny, výdej svačiny na vozíky, mytí a úklid nádobí

Organizace výdeje stravy

* Školní stravování je zajištěno v rozsahu hlavního jídla – oběd, doplňkového jídla – přesnídávka, svačina. Pitný režim je zajištěn po celý den. Tyto pokrmy jsou připravovány „provozovatelem stravovací služby Scolarest, školní jídelny zámku Bartošovice 1,74254. Služebním automobilem jsou dováženy na adresu MŠ. Z důvodu uchování teploty a dodržení hygienických předpisů jsou uloženy v termoportech. Pomazánky připravuje přímo v MŠ pomocná kuchařka těsně před podáváním.
* Děti mají ve třídě stále k dispozici dostatek tekutin a mezi jednotlivými podávanými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly.

Přihlašování a odhlašování obědů

* provádí se vždy den předem nejpozději do 7:00 hod. a to osobně nebo telefonicky,
* pokud rodiče své děti své děti neodhlásí včas, jsou povinni stravu zaplatit,
* při onemocnění žáka mají rodiče nebo zákonní zástupci možnost si první den nemoci oběd odnést ve vlastních jídlonosičích v době výdeje obědů, tj. od 10:45 do 11.15 hod., na další dny musí rodiče obědy odhlásit,
* nevyzvednutá strava je předána k výdeji dětem.
* **Úplata za školní stravování je stanovena přílohou č.3. ke smlouvě o zajištění stravování ze dne 01.01.2021 takto:**
* **Strávníci do 6 let 48,- Kč.**
* **Strávníci do 7-10 let 49,- Kč.**
* Přesnídávka, svačiny (ranní, odpolední), nápoj     15,- Kč

Stravování zaměstnanců školy

* jídlo zaměstnanci konzumují v prostorech k tomu určených,
* poskytování stravování v době dovolené a mateřské dovolené není nárokové,
* v případě pracovní cesty, kdy pracovník žádá o proplacení stravného, nemá na dotovaný oběd ve školní jídelně nárok a musí si jej předem odhlásit.
1. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
* Během výdeje stravy dohlíží na bezpečnost dětí pedagogické pracovnice,
* Povinností školní výdejny je zajistit kvalitu stravy dle hygienických zásad a předepsaných norem,
* Za dodržování bezpečnostních předpisů a hygienických norem ve školní výdejně odpovídá pomocná kuchařka školní výdejny Iva Jalůvková
1. Ochrana majetku školy
* Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy,
* Povinností všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu mateřské školy a pracovních náplních.
1. Závěrečná ustanovení
* Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu pro provoz školní výdejny je statutárním orgánem školy pověřena ředitelka MŠ,
* Zákonní zástupci dětí jsou prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem na začátku školního roku (potvrzeno podpisem),
* Případné dotazy, podněty, připomínky, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s ředitelkou MŠ telefonicky 737571139 nebo osobně od pondělí do pátku.

Bartošovice dne 01.01.2021 …………………………………………

 Radka Rýcová, ředitelka MŠ